



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя  
«Севастопольская детская стоматологическая поликлиника»  
299011, г. Севастополь, ул.Ленина, д. 22, телефон: 8 (8692) 54-00-97,54-56-09.  
E-mail: sdsp@sev.gov.ru

## ПРИКАЗ

«25» 09 2023 г.

№ 75-А

### **Об организации работы по проведению мероприятий в ГБУЗ С «СДСП» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023-2024 годов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с целью проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СДСП»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по проведению мероприятий в ГБУЗ С «СДСП» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023-2024 годов.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СДСП», специалиста по кадрам Батракову Ольгу Геннадьевну.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике и мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СДСП» (Приложение № 1).
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ С «СДСП» (Приложение № 2).
5. Утвердить Положение о порядке взаимодействия медицинских работников ГБУЗ С «СДСП» с представителями организаций по разработке, производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, аптечных организаций (Приложение №3).
6. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ С «СДСП» (Приложение № 4).

7. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ С «СДСП» (Приложение № 5).

8. Утвердить Состав комиссий по противодействию коррупции в ГБУЗ «СДСП» :

- председатель комиссии - Никольский Вячеслав Юрьевич - главный врач, д.м.н., профессор;

- заместитель председателя комиссии - Цяцко Михаил Михайлович- заведующий отделением- врач-стоматолог-хирург ГБУЗ С «СДСП»;

- секретарь комиссии - Макарова Мария Юрьевна - заместитель главного врача по медицинской части;

- члены комиссии - главный бухгалтер ГБУЗ С «СДСП» Горишняя Ирина Владимировна, специалист по кадрам - Батракова Ольга Геннадьевна, старшая медицинская сестра - Борисенкова Татьяна Васильевна.

9. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на период 2022-2023 годов (Приложение № 6).

10. Исполнителям предоставлять отчеты (заключения) о ходе реализации антикоррупционных мероприятий в соответствии со сроками исполнения, указанными в Плане реализации антикоррупционных мероприятий на период 2023-2024 годов, ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в реализации антикоррупционных мероприятий на период 2023-2024 годов.

11. Специалисту по кадрам ГБУЗ С «СДСП»:

- организовать работу по внесению в должностные инструкции медицинских работников ГБУЗ С «СДСП» дополнения о соблюдении налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

12. Назначить ответственным лицом за соблюдение внутреннего финансового контроля в ГБУЗ С «СДСП» главного бухгалтера ГБУЗ С «СДСП».

13. Главному бухгалтеру ГБУЗ С «СДСП» осуществлять следующие мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в ГБУЗ «СДСП»:

- проведение инвентаризации финансовых обязательств ГБУЗ С «СДСП» как в плановом порядке, так и внеплановом (при смене материально-ответственных лиц, при сообщении об угрозе сохранности имущества и др.);

- анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности ГБУЗ С «СДСП»

- проведение анализа ведения бухгалтерского учета на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности, исполнения приказов и распоряжений главного врача ГБУЗ С «СДСП»;

- проведение проверок фактического наличия, состояния, сохранности целевого и надлежащего использования имущества ГБУЗ С «СДСП»;

- осуществление контроля за своевременным поступлением средств от сдачи в аренду объектов ГБУЗ С «СДСП», возмещением эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов, полноту и своевременность регистрации в казначейских органах принятых бюджетных обязательств;

- осуществление контроля за использованием имущества ГБУЗ С «СДСП»: использование имущества для достижения уставных целей ГБУЗ С «СДСП», распоряжение особо ценным движимым имуществом с согласия собственника, либо органа, уполномоченного собственником по управлению государственной собственностью.

14. Главному бухгалтеру осуществлять следующие мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в ГБУЗ С «СДСП»:

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов;

- составление отчета и осуществление контроля за заключением и исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом Российской Федерации;

- составление отчета и проведение анализа о выполнении годовых планов финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за своевременным оформлением документов на сдачу в аренду объектов ГБУЗ С «СДСП» и возмещению эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

- выявление конфликта интересов между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком ГБУЗ С «СДСП», сторонами контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом РФ, проведение анализа совершаемых сделок в ГБУЗ С «СДСП».

15. Для проведения анализа совершаемых сделок в ГБУЗ С «СДСП» утвердить комиссию в следующем постоянном составе:

- председатель комиссии - главный врач ГБУЗ С «СДСП» Никольский Вячеслав Юрьевич, секретарь комиссии - заместитель главного врача по медицинской части Макарова Мария Юрьевна, члены комиссии – главный бухгалтер Горишня Ирина Владимировна, и.о заведующего Отделением №2 Бородина Елена Валериевна, контрактный управляющий Кухта Марина Викторовна.

16. Главному бухгалтеру Горишной Ирине Владимировне ежеквартально предоставлять отчет о внутреннем финансовом контроле в ГБУЗ С «СДСП» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СДСП».

17. Главному бухгалтеру Горишной Ирине Владимировне ежеквартально предоставлять заключение по результатам проведения анализа совершаемых сделок в ГБУЗ С «СДСП», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СДСП».

18. Заведующим отделений ГБУЗ С «СДСП»: Отделения №1\Хирургического и ортодонтического отделения - Цяцко Михаилу Михайловичу, Отделения №1\Терапевтического отделения - Арзуманян Аиде Павловне, Отделения №2 – Бородиной Елене Валериевне, на планерных совещаниях с настоящим приказом под подпись, предоставить протоколы планерных совещаний заместителю главного врача по медицинской части Макаровой Марии Юрьевне.

19. Работникам ГБУЗ С «СДСП» сообщать о фактах коррупционных правонарушений заведующим отделений и ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СДСП» Батраковой Ольге Геннадьевне, заместителю главного врача по медицинской части Макаровой Марии Юрьевне.

20. Ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СДСП» специалисту по кадрам Батраковой Ольге Геннадьевне, ежеквартально предоставлять отчеты о реализации Плана работы ГБУЗ С «СДСП» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023 - 2024 годов главному врачу ГБУЗ С «СДСП», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача ГБУЗ С «СДСП»



М.Ю. Макарова