

4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей: при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.
5. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.
6. Первый экземпляр уведомления работник передает главному врачу ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный секретарем ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
7. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.
8. Регистрация уведомлений производится секретарем в журнале учета уведомлений.
9. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главному врачу ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
10. Срок рассмотрения уведомления о конфликте интересов семь рабочих дней.
11. ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
12. В итоге этой работы ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ГБУЗС

«Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника»;
 - в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя согласно п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
14. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника».