

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке и сроки, устанавливаемые приказом ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника», определяющим порядок такого уведомления.

4. Раскрытие сведений о возникновении личной заинтересованности у работников организации осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие личной заинтересованности в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) личных интересах является председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника».
5. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей: при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.
7. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.
8. Первый экземпляр уведомления работник передает главному врачу ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный секретарем ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

9. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.
10. Регистрация уведомлений производится секретарем в журнале учета уведомлений.
11. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главному врачу ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
12. Срок рассмотрения уведомления о конфликте интересов семь рабочих дней.
13. ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
14. В итоге этой работы ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и (или) изменение функциональных обязанностей работника; перевод работника на должность, предусматривающую исполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника»;
 - добровольный отказ работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - увольнение работника по его инициативе;
 - увольнение работника по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника».
17. В ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» осуществляется ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов посредством заполнения Декларации конфликта интересов, форма которой утверждается главным врачом.
18. Декларация конфликта интересов представляется ежегодно в срок не позднее 01 июля текущего года работниками ГБУЗ С «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника».
19. Декларации конфликта интересов заполняются работниками собственноручно, что предполагает самостоятельное заполнение на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа либо в рукописном виде.