

Приложение № 4  
к приказу ГБУЗ С «СДСП»  
от 25.09.2023 № 75-А

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета ГБУЗ С «СДСП»  
Бородина Елена Валериевна  
«25» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. главного врача  
ГБУЗ С «СДСП»  
Макарова Мария Юрьевна  
\_\_\_\_\_ 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Председателя комиссии  
по этике и деонтологии ГБУЗ С «СДСП»  
Огородникова Наталья Викторовна  
«25» 09 2023 г.

## Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ С «СДСП»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ С «СДСП» (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, образуемой в ГБУЗ С «СДСП» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами города Севастополя, а также настоящим Положением.

### 2. Основные понятия

2.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)

работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2.2 Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Задачи комиссии:**

Основными задачами комиссии является:

3.1 обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ С «СДСП» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2 осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

3.3 формирование и координация проведения антикоррупционной политики в Учреждении;

3.4 обеспечение контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий, включенных в план работы ГБУЗ С «СДСП»;

3.5 разъяснения работникам Учреждение основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.6 предотвращение ситуаций проявления коррупционного правонарушения путем разработки и реализации мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

3.7 взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления города Севастополя и иными организациями с целью предотвращению коррупции.

### **4. Состав и порядок работы комиссии**

4.1 В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем ГБУЗ С «СДСП» из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии входит:

- председатель комиссии - главный врач ГБУЗ С «СДСП», секретарь комиссии - заместитель главного врача по медицинской части, члены комиссии - специалист по кадрам ГБУЗ С «СДСП», главный бухгалтер, старшая медицинская сестра, заведующий Отделением №1/ Хирургическим и

Ортодонтическим отделением ГБУЗ С «СДСП», определяемые руководителем ГБУЗ С «СДСП».

4.2 Главный врач ГБУЗ С «СДСП» может принять решение о включении в состав комиссии председателя профсоюзного комитета, действующего в установленном порядке в ГБУЗ С «СДСП».

4.3 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.4 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.5 В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- другие работники ГБУЗ С «СДСП», которые могут дать пояснения по рассматриваемому на заседании комиссии.

4.6 Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

4.7 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.8 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.9 Основаниями для заседания комиссии являются:

- уведомление работника ГБУЗС «СДСП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обращение гражданина или работника ГБУЗ С «СДСП» о возможном факте нарушения антикоррупционного законодательства работником ГБУЗ С «СДСП»

4.10 Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней поступления со дня поступления информации;

- организует ознакомление лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.11 Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос нарушения антикоррупционного законодательства.

4.12 Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.13 На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника ГБУЗ С «СДСП», иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.14 По итогам рассмотрения уведомления работника ГБУЗ С «СДСП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником ГБУЗ С «СДСП» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником ГБУЗ С «СДСП» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику ГБУЗ С «СДСП» принять меры по урегулированию конфликта интересов

или по недопущения его возникновения;

- признать, что работником ГБУЗ С «СДСП» не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю работника ГБУЗ С «СДСП» принять к соответствующему лицу конкретную меру ответственности.

4.15 По результатам рассмотрения комиссией вопросов соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации секретарь комиссии готовит протокол заседания комиссии.

4.16 В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других присутствующих лиц;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства;

- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГБУЗ С «СДСП»;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

4.17 Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник;

4.18 Копия протокола заседания в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главному врачу ГБУЗ С «СДСП», полностью или в виде выписок из него.

---